



BEWERBUNG

- Erkundige dich über den Beruf
- Bewirb dich online unter:
www.lindenhofgruppe.ch/jobs
- Bei Fragen kontaktiere uns unter:
+41 31 300 75 72 (Berufsbildnerin KV)

WEITERE INFORMATIONEN

- www.lindenhofgruppe.ch
- www.kvschweiz.ch

08.21 | 200 | LSE | 1594.1



LINDENHOFGRUPPE



DIE BERUFSWAHL

KAUFFRAU EFZ (E + M PROFIL)
KAUFMANN EFZ (E + M PROFIL)

**MACH WAS
AUS DIR!**

Mit einer Ausbildung
im Engeried, Lindenhof
oder Sonnenhof –
den Spitälern
der Lindenhofgruppe



VORAUSSETZUNGEN

- Sekundarschulabschluss
- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Freude an der Teamarbeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Zuverlässigkeit

ABSCHLUSS

- Du schliesst die Lehre mit dem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis «Kauffrau/-mann EFZ» ab.
- Die Lindenhofgruppe bietet dir Ausbildungen in den beiden Profilen E und M an:
 - Profil E: Schwerpunkt Wirtschaft, Gesellschaft, zwei Fremdsprachen
 - Profil M: Schwerpunkt Wirtschaft, zusätzlich mit Berufsmaturität
- Nach der Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann E-Profil hast du die Möglichkeit, die Berufsmaturität zu absolvieren.
- Als Kauffrau/Kaufmann hast du ein sehr breites Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten, zum Beispiel kannst du dich in einem Berufsfeld spezialisieren (Marketing, Human Resource Management, Rechnungswesen) oder mit dem Abschluss der Berufsmaturität die Fachhochschule besuchen.

DIE BERUFSLEHRE

Die Lindenhofgruppe ermöglicht dir eine abwechslungsreiche und spannende Ausbildung in verschiedenen Bereichen. Du erhältst wertvolle Einblicke in die gesamte Lindenhofgruppe. Durch dein vernetztes Denken bildest du einen wichtigen Teil von uns und repräsentierst deinen Arbeitgeber gegen innen und aussen.

Dauer der Lehre: 3 Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Während deiner Ausbildung hast du Einblick in verschiedene Bereiche und kannst folgende Tätigkeiten ausführen:

- **Human Resource Management:** Du erstellst Arbeitsverträge und erhältst Einblicke ins Sozialversicherungswesen
- **Patientenadministration:** Du kontrollierst und fakturierst ambulante und stationäre Leistungen, du bereitest Rechnungskorrekturen vor und führst diese aus.
- **Patientenaufnahme/Réception:** Du erteilst telefonische Auskünfte, erfasst Patientendaten und arbeitest in der Patientenaufnahme
- **Spitalleitungssekretariat:** Du hilfst mit die Einsatzplanung zu erstellen und verfasst einfache Korrespondenz
- **Finanzen und Controlling:** Du prüfst, kontierst und erfasst Rechnungen, Bank- und sonstige Belege

Überbetriebliche Kurse (ÜK)

- Verbindung von Theorie und Praxis
- Aneignen von Fähigkeiten und Fertigkeiten

THEORETISCHE AUSBILDUNG

Berufsschule an der WKS KV Bildung, Bern

- Profil E: 1. und 2. Lehrjahr: 2 Tage Berufsschule pro Woche
3. Lehrjahr: 1 Tag Berufsschule pro Woche
- Profil M: (in allen drei Lehrjahren) 2 Tage Berufsschule pro Woche